

تفویم آزمون‌های همسان استان هرمزگان در سال ۸۹

تاریخ شروع ثبت نام	پایان تاریخ ثبت نام آموزشگاه	ارسال اطلاعات به اداره کل	آزمون کتبی	شروع آزمونهای عملی	تاریخ تحویل فرمها به اداره آزمون	مراکز ثابت - صنایع - هجرت شهری - آموزشگاههای آزاد-مهارتهای پیشرفته فنی- هجرت روستایی وادواری	تاریخ تحویل مهارت
۸۹/۰۱/۲۱	۸۹/۰۱/۲۶	۸۹/۰۲/۰۶	۸۹/۰۲/۱۶	۸۹/۰۲/۲۳	۸۹/۰۳/۰۳	*	۸۹/۰۳/۱۳
۸۹/۰۳/۰۱	۸۹/۰۳/۰۶	۸۹/۰۳/۱۰	۸۹/۰۳/۲۰	۸۹/۰۳/۲۷	۸۹/۰۴/۰۶	*	۸۹/۰۴/۱۶
۸۹/۰۴/۰۵	۸۹/۰۴/۱۰	۸۹/۰۴/۱۴	۸۹/۰۴/۲۴	۸۹/۰۴/۳۱	۸۹/۰۵/۰۹	*	۸۹/۰۵/۱۹
۸۹/۰۵/۰۲	۸۹/۰۵/۰۷	۸۹/۰۵/۱۱	۸۹/۰۵/۲۱	۸۹/۰۵/۲۸	۸۹/۰۶/۰۸	*	۸۹/۰۶/۱۸
۸۹/۰۶/۰۶	۸۹/۰۶/۱۱	۸۹/۰۶/۱۵	۸۹/۰۶/۲۵	۸۹/۰۶/۳۱	۸۹/۰۷/۱۰	*	۸۹/۰۷/۲۰
۸۹/۰۷/۰۳	۸۹/۰۷/۰۸	۸۹/۰۷/۱۳	۸۹/۰۷/۲۲	۸۹/۰۷/۲۹	۸۹/۰۸/۰۹	*	۸۹/۰۸/۱۹
۸۹/۰۸/۰۱	۸۹/۰۸/۰۶	۸۹/۰۸/۱۰	۸۹/۰۸/۲۰	۸۹/۰۸/۲۷	۸۹/۰۹/۰۶	*	۸۹/۰۹/۱۶
۸۹/۰۹/۰۱	۸۹/۰۹/۰۶	۸۹/۰۹/۰۸	۸۸/۰۹/۱۸	۸۹/۰۹/۲۷	۸۹/۱۰/۰۴	*	۸۹/۱۰/۱۴
۸۹/۱۰/۰۴	۸۹/۱۰/۰۹	۸۹/۱۰/۱۳	۸۹/۱۰/۲۳	۸۹/۱۰/۳۰	۸۹/۱۱/۰۹	*	۸۹/۱۱/۱۹
۸۹/۱۱/۰۲	۸۹/۱۱/۰۷	۸۹/۱۱/۱۰	۸۹/۱۱/۲۱	۸۹/۱۱/۲۸	۸۹/۱۲/۰۸	*	۸۹/۱۲/۱۸
۸۹/۱۱/۲۳	۸۹/۱۱/۲۸	۸۹/۱۲/۰۱	۸۹/۱۲/۱۲	۸۹/۱۲/۱۹	۸۹/۱۲/۲۶	*	۹۰/۰۱/۲۵

تذکرات:

- ۱- مراکز بایستی تمامی اطلاعات مربوطه را در زمان تعیین شده به اداره آزمون و ارزشیابی تحویل نمایند در غیر این صورت مسئولیت آن متوجه مدیر (آموزشگاه) و مسئول مرکز می باشد.
- ۲- تمامی مشخصات داوطلبان بایستی کامل و دقیق باشد (نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، کد ملی و...) در غیر این صورت کارت ورود به جلسه، پاسخننامه و در نهایت گواهی مهارتی شخص با اطلاعات غلط صادر شده و قابل تغییر نمی باشد.
- ۳- عکس داوطلبان بایستی در اندازه ۴\*۳، تمام رخ، جدید و با زمینه سفید باشد، داوطلبان بدون عکس از آزمون حذف می گردند.
- ۴- مهلت اعتراض به سئوالات و بررسی مجدد آنها یک روز کاری پس از برگزاری آزمون می باشد.
- ۵- مهلت هرگونه اعتراض به پاسخننامه (غیبت یا نمره کتبی) یک هفته پس از اعلام نتایج کتبی می باشد و پس از آن اداره آزمون پاسخگوی هیچگونه اعتراضی نخواهد بود.
- ۶- کلیه فرمهای شماره ۱ و ۱-۱ به مهر و امضاء رئیس مرکز مهمور گردد.
- ۷- دوره آموزشی بوسیله مرکز (یا مسئول آموزشگاههای آزاد) با قید نام و نام خانوادگی تائید گردد.
- ۸- تمامی عوامل اجرایی آزمون کتبی (رئیس حوزه-منشی حوزه-ناظرین-مراقب-رابطین و...) بایستی دارای ابلاغ آزمون باشند.
- ۹- موارد اصلی فرم (نام حرفه آموزشی، نام مربیان کارگاه، کد استاندارد، نوبت آموزش، تاریخ شروع و پایان دوره) ذکر گردد.
- ۱۰- نام و نام خانوادگی آزمونگران عملی (۲ نفر) و ناظر آزمون نوشته و امضاء آنها مرقوم گردد.
- ۱۱- هرگونه خدشه و لاک گرفتگی بوسیله رئیس مرکز تائید و مجدداً مهمور به مهر مرکز گردد.
- ۱۲- مسئولیت پیگیری فرمهای آزمون برابر تاریخ قید شده تا رسیدن به اداره آزمون به عهده مسئولین مراکز شهرستان می باشد.
- ۱۳- تمامی آزمونگران عملی- ناظرین (خارج از سازمان) بایستی دارای قرارداد انجام کار معین و ابلاغ باشند.
- ۱۴- دارا بودن کارت شناسایی عکس دار معتبر برای شرکت در آزمون عملی و کتبی الزامی می باشد.
- ۱۵- کار آموزان بایستی تا تاریخ آزمون عملی کارت ورود به جلسه را نزد خود نگهدارند.
- ۱۶- برگزاری آزمون در مراکز زندان، روستایی، صنایع و پادگان برابر ائین نامه بوده و مربی حق شرکت در آزمون را ندارد..
- ۱۷- ثبت نام ادواری در صورتی امکان پذیر است که کارگاه رشته مربوطه و آزمونگر عملی در آن رشته در مرکز حضور داشته باشد.