

## نمودار مراحل و زمانبندی صدور گواهینامه مهارت

### شرح وظایف اداره آزمون

صدور کارت ورود به جلسه و ارسال به مراکز ۳ روز قبل از آزمون کتبی

اعلام نتایج آزمون کتبی ظرف ۳ روز و ارسال به مراکز از طریق سایت

تأیید فرمهای شماره یک بوسیله واحد آموزش آموزشگاههای آزاد ۲ روز (مرکز استان)

کنترل و بررسی و تأیید فرمهای شماره ۱ و ۱-۱ و ابطال فیشهای واریزی پس از وصول بوسیله مسئول واحد تأییدیه اداره آزمون و امضاء توسط مسئول ارزشیابی استان (۲ روز)

ثبت نمرات عملی و صدور گواهینامه های مهارت واحد ثبت اداره آزمون طی (۷ روز)

### شرح وظایف آموزشگاههای آزاد و مراکز

جمع آوری و ارسال اطلاعات کارآموزان از واحد آموزشگاههای آزاد و مراکز برابر جدول و تقویم آزمونهای سالیانه به اداره آزمون

برگزاری آزمون کتبی بصورت همسان مطابق ساعات اعلام شده از سوی اداره آزمون و ارسال پاسخ نامه ها همراه با صورتجلسات مربوطه طی همان روز به اداره آزمون

برنامه ریزی و برگزاری آزمونهای عملی برابر جدول زمانبندی تقویم آزمونهای سالیانه طی ۱۰ روز

تنظیم و تکمیل فرمهای شماره ۱ و ۱-۱ و ارسال به اداره آزمون طی ۳ روز

### تذکره:

۱- مراکز موظف میباشند تمامی مراحل آزمون برابر جدول زمانبندی تقویم آزمونهای سالیانه رعایت نمایند.

۲- اعتراض به سوالات فقط از طریق صورتجلسات آزمون کتبی بررسی و قابل اعمال میباشد.

۳- اعتراض به اعلام نتایج فقط تا ۷۲ ساعت پس از اعلام نتایج طی نامه کتب از سوی مراکز قابل رسیدگی و پس از اتمام زمان اداره آزمون هیچ مسئولیتی را نمی پذیرد.